

## Algemene voorwaarden Payrollplaats BV

### Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Payrollplaats:** Payrollplaats Nederland B.V. en Payrollplaats Administratief B.V., een uitzendonderneming die op basis van een uitzendovereenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Payrollplaats teneinde arbeid te verrichten voor een opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon aan wie de uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 5 van dit artikel. De opdrachtgever kan zijn aangebracht via een intermediair.
4. **Intermediair:** zelfstandig handelend bedrijf die opdrachtgevers en uitzendkrachten bij Payrollplaats onder brengt voor verloning en facturatie als zijnde dat Payrollplaats de backoffice is van intermediair. Wanneer een intermediair de backoffice onder brengt bij Payrollplaats, dan worden er aanvullende samenwerkingsafspraken gemaakt op deze algemene voorwaarden over de intermediaire rol en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
5. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Payrollplaats op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door Payrollplaats aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
6. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
7. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst waarbij de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door Payrollplaats aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
8. **CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, LBV en De Unie anderzijds.
9. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de opdrachtgever aan Payrollplaats verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
10. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de ABU CAO uit de navolgende elementen:
  - a. Het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung gecompenseerd in tijd;

- c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslagen;
- d. Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
- e. Kostenvergoedingen (voor zover Payrollplaats deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
- f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.

11. **Vakkrachtenregeling:** De specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende CAO, die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de ABU CAO en diens gevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de betreffende opdrachtgever.

## **Artikel 2: Werkingssfeer**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Payrollplaats voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zullen tevens van toepassing zijn op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
5. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Payrollplaats van eerdere datum.

## **Artikel 3: De opdracht**

### ***Opdracht***

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en in zeer uitzonderlijke gevallen voor onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

### ***Einde opdracht***

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van de tussen de opdrachtgever en Payrollplaats overeengekomen opzegtermijn, doch minimaal met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Een opdracht is niet tussentijds opzegbaar tijdens arbeidsongeschiktheid van de werknemer.

4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt één uitzondering; als in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendkracht en Payrollplaats een proeftijd is opgenomen en Payrollplaats de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen, mag de opdrachtgever de opdracht gedurende deze proeftijd beëindigen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien Payrollplaats de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Payrollplaats voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Payrollplaats onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### **Einde terbeschikkingstelling**

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Payrollplaats om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendkracht en Payrollplaats het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Payrollplaats bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Payrollplaats de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Payrollplaats en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Payrollplaats schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 4: Vervanging en beschikbaarheid**

1. Payrollplaats is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De uitzendkracht wordt derhalve nooit exclusief ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. Payrollplaats schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Payrollplaats om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op

de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

### **Artikel 5: Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - De opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
  - Payrollplaats jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.

De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Payrollplaats het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

### **Artikel 6: Inschrijving**

1. De opdrachtgever of de intermediair meldt de door hem geworven uitzendkracht aan bij Payrollplaats door middel van het correct invullen van het inschrijvingsformulier van Payrollplaats. Niet ondertekende inschrijvingsformulieren en of onvolledige aanmeldingen worden niet door Payrollplaats in behandeling genomen.

Indien Payrollplaats in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de opdrachtgever met een uitzendkracht met terugwerkende kracht (d.w.z., de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst ligt vóór de datum van aanmelding van de uitzendkracht) een arbeidsovereenkomst aangaat, zal de opdrachtgever alle door Payrollplaats geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot door de Belastingdienst opgelegde boetes, als gevolg van de late aanmelding van de uitzendkracht aan Payrollplaats vergoeden.

Payrollplaats behoudt zich het recht voor een inschrijvingsformulier niet in behandeling te nemen (en dus geen uitzending met de uitzendkracht aan te gaan). Met het invullen en verzenden van het inschrijvingsformulier ontstaat nog geen uitzending tussen de uitzendkracht en Payrollplaats. De uitzending komt pas tot stand nadat Payrollplaats dit bevestigd heeft door middel van een inleenovereenkomst.

Payrollplaats behoudt zich het recht voor om de door de opdrachtgever of intermediair geworven uitzendkracht niet uit te zenden, als Payrollplaats van mening is dat de geworven uitzendkracht niet voldoet aan de gestelde kwalificaties. Payrollplaats kan een andere uitzendkracht ter beschikking te stellen voor de betreffende opdracht.

2. De opdrachtgever of intermediair verstrekt Payrollplaats alle informatie over de door de opdrachtgever of intermediair geworven uitzendkracht, zodat Payrollplaats in staat is een

gedegen loon- en personeelsadministratie te voeren en waar nodig de juiste selectie toe te passen. De opdrachtgever of intermediair zorgt ervoor dat Payrollplaats voordat de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever. Verstrekt de opdrachtgever of intermediair onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van de payrollmedewerker, dan zal de opdrachtgever of de intermediair alle door Payrollplaats geleden en/of te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan Payrollplaats vergoeden.

3. Payrollplaats schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Payrollplaats voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. Payrollplaats is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van uitzendkrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

#### **Artikel 7: Identificatieplicht (buitenlandse)/tewerkstellingsvergunning**

1. Opdrachtgever dient zich onverkort te houden aan het "Protocol Wet Arbeid Vreemdelingen/Wet op de identificatieplicht". Dit protocol kunt u vinden op onze website.
2. Payrollplaats, de opdrachtgever of de intermediair stelt bij de inschrijving de identiteit van de uitzendkracht vast aan de hand van het originele identiteitsbewijs van de uitzendkracht. Payrollplaats controleert of een uitzendkracht met een nationaliteit waarvoor een tewerkstellingsvergunning noodzakelijk is, deze in bezit heeft, geldig is tot en met de laatste dag van de opdracht en verstrekt, waar nodig, een kopie van de tewerkstellingsvergunning aan Payrollplaats.
3. Opdrachtgever of intermediair verstrekt Payrollplaats voorafgaand aan de aanvang van de arbeid door de uitzendkracht een ondertekend inschrijfformulier waaruit blijkt dat door of namens de opdrachtgever de identiteit van de uitzendkracht is gecontroleerd en is vastgesteld dat het gecontroleerde identiteitsbewijs echt is. Opdrachtgever staat toe dat dat Payrollplaats of een door Payrollplaats gemachtigde certificeringsinstelling deze procedure steekproefsgewijs op locatie controleert.
4. Een kopie van het geldige identiteitsbewijs van de uitzendkracht wordt verstrekt door de uitzendkracht rechtstreeks aan Payrollplaats of diens intermediair wanneer de uitzendkracht die intermediair daartoe toestemming geeft.
5. Opdrachtgever vrijwaart Payrollplaats ten aanzien van eventuele boetes die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en/of aanverwante wetten aan Payrollplaats worden opgelegd. Opdrachtgever zal Payrollplaats ten aanzien van aan inlener opgelegde boetes niet aansprakelijk stellen.

#### **Artikel 8: Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever

staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO. De uitzendkracht kan door de opdrachtgever niet gedwongen worden om vakantieuren op te nemen.

### **Artikel 9: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

1. De opdrachtgever dient Payrollplaats bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Payrollplaats deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht.

Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Payrollplaats onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Payrollplaats tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Payrollplaats het opdrachtgeverstaref te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### **Artikel 10: Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de functienaam van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functienaam.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functienaam en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Payrollplaats onverwijld de juiste functienaam met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht wordt opnieuw vastgesteld aan de hand van de nieuwe functienaam.

De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Payrollplaats de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Payrollplaats verschuldigd.

4. Payrollplaats is verplicht op grond van de CAO de inlenersbeloning vanaf dag 1 van het dienstverband toe te passen.

5. De opdrachtgever voorziet Payrollplaats tijdig, doch uiterlijk voor de eerste werkdag, van informatie over alle in artikel 2 lid 9 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; allen voorzover op dat moment bekend).
6. De opdrachtgever of intermediair stelt Payrollplaats tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
7. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.
8. Indien de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, dan is de opdrachtgever ten minste gehouden aan Payrollplaats te betalen het opdrachtgeverstarief gerekend over drie gewerkte uren, inclusief eventuele onkostenvergoedingen.

#### **Artikel 11: Tewerkstelling**

1. De opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitvoering van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen' zonder hiervan Payrollplaats op de hoogte te brengen; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Doet de opdrachtgever dit desondanks toch dan is Payrollplaats niet aansprakelijk voor eventuele schade of kosten die op welke manier dan ook voortvloeien uit deze doorleen door de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Payrollplaats en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk instemmen.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Payrollplaats en de uitzendkracht.
5. De opdrachtgever vergoed aan de uitzendkracht de schade die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Payrollplaats is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. Payrollplaats is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de uitzendkracht is aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens opdrachtgever of

derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

8. De opdrachtgever vrijwaart Payrollplaats voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Payrollplaats als werkgever van de uitzendkracht - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Payrollplaats verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

### **Artikel 12: Arbeidsomstandigheden**

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en Payrollplaats verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan Payrollplaats tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie.
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Payrollplaats zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De opdrachtgever vergoed aan de uitzendkracht - en Payrollplaats vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of Payrollplaats daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
5. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Payrollplaats verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.



### **Artikel 13: Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Payrollplaats (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Payrollplaats zo nodig ter zake te vrijwaren.

Dit laat onverlet, dat Payrollplaats eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

### **Artikel 14: Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan Payrollplaats verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Payrollplaats op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Payrollplaats verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning wordt toegepast, stelt Payrollplaats de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen en gepubliceerd op de opdrachtbevestiging.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is Payrollplaats in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door Payrollplaats zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Payrollplaats gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief

op het juiste niveau te brengen. Payrollplaats kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Payrollplaats zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

### **Artikel 15: Facturatie**

1. Facturatie geschiedt door middel het verzenden van facturen per e-mail in de vorm van een .PDF bestand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
3. De opdrachtgever en Payrollplaats kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
4. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
5. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Payrollplaats aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Payrollplaats wordt verstrekt.
6. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Payrollplaats gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij Payrollplaats ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij Payrollplaats ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

### **Artikel 16: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. Payrollplaats is gehouden zich in te spannen om de personeels-, salarisadministratie en alle wettelijke en fiscale zaken die samenhangen met het juridische werkgeverschap naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Payrollplaats deze verplichting niet nakomt, is Payrollplaats, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een maand na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke

klacht ter zake indient bij Payrollplaats en daarbij aantoonbaar dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Payrollplaats.

2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Payrollplaats is beperkt tot het door Payrollplaats aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeversttarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van een maand. Het door Payrollplaats maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van Payrollplaats voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

### **Artikel 17: Intellectuele en industriële eigendom**

1. Payrollplaats zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Payrollplaats in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever minimaal een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Payrollplaats.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Payrollplaats over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Payrollplaats.
3. Payrollplaats is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

### **Artikel 18: Geheimhouding**

1. Payrollplaats en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Payrollplaats zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Payrollplaats over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan Payrollplaats. Payrollplaats is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele

schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

#### **Artikel 19: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

1. De opdrachtgever aan wie door Payrollplaats een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt desgewenst en met toestemming van de vreemdeling een afschrift van het document op in zijn administratie. Payrollplaats is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

#### **Artikel 20: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Payrollplaats worden meegewogen bij de werving en selectie van de uitzendkracht.

#### **Artikel 21: Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van Payrollplaats of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

#### **Artikel 22: Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht**

1. De opdrachtgever brengt Payrollplaats schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dit voornemen uitvoering te geven.
2. In geval van een opdracht voor bepaalde tijd is het de opdrachtgever niet toegestaan om rechtstreeks een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan.
3. In geval van een opdracht voor onbepaalde tijd is de opdrachtgever te allen tijde vrij om rechtstreeks een arbeidsverhouding met een uitzendkracht aan te gaan met in achtneming van de opzegtermijn genoemd in lid 3 van Artikel 3.

### **Artikel 23: Betaling en incasso**

1. De opdrachtgever is te alle tijde gehouden elke door Payrollplaats ingediende nota binnen de overeengekomen betaaltermijn te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan Payrollplaats of aan een door Payrollplaats schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkracht of het verstrekken van voorschotten aan uitzendkracht zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft na de verstuurde herinneringen en aanmaning, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Over de openstaande hoofdsom (factuurbedrag) is de opdrachtgever, een nader door Payrollplaats B.V. te bepalen boete aan Payrollplaats B.V. verschuldigd.
4. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van het incassobureau, zowel in als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door de opdrachtgever aan Payrollplaats B.V. verschuldigd met het intreden van verzuim als in het vorige lid bedoeld en komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.
5. Als minimum voor de buitengerechtelijke kosten van door Payrollplaats B.V. ingeschakelde derden gelden de reële en redelijke kosten die bij Payrollplaats B.V. in rekening worden gebracht.
6. De opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk in toe dat Payrollplaats B.V. alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval begrepen een verhaalsmogelijkhedenonderzoek door een derde en het opvragen van uittreksels uit de gemeentelijke basis administratie betreffende de opdrachtgever danwel haar bestuurders. Ook deze kosten worden naast de bovengenoemde kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Als daar noodzaak toe bestaat dan geschiedt de invordering door Payrollplaats B.V. mede namens de uitzendkracht. Voor zover noodzakelijk is de vordering van de uitzendkracht op de opdrachtgever door ondertekening van het werkbriefje/opdrachtbon aan Payrollplaats B.V. gecedeerd, waarmee zowel de uitzendkracht als de opdrachtgever door ondertekening van het werkbriefje/opdrachtbon op grond waarvan Payrollplaats B.V. tot uitbetaling overgaat, instemmen. Payrollplaats B.V. doet in geval van cessie, de noodzakelijke mededeling van de cessie namens de uitzendkracht aan de opdrachtgever.
8. Indien de opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen en/of geen genoegzame zekerheid stelde zoals bedoeld in artikel 7, dan is Payrollplaats B.V. gerechtigd, haar eigen prestatie en/of de door de uitzendkracht te leveren prestatie op te doen schorten. Deze opschorting laat de overeengekomen verplichtingen van de opdrachtgever onverlet, ook al wordt door de uitzendkracht geen prestatie geleverd. De uitzendkracht is in voorkomende gevallen gehouden de opschorting te accepteren zonder dat daaruit enige (vergoedings-) verplichting van Payrollplaats B.V. ontstaat.
9. De opdrachtgever dient op eerste verzoek van Payrollplaats (tenzij anders overeengekomen) een automatische incasso te verschaffen waarmee Payrollplaats bedragen, zoals die op basis van de met de opdrachtgever bestaande overeenkomst door de opdrachtgever aan Payrollplaats verschuldigd zijn, van de bankrekening van de opdrachtgever kan doen afschrijven. De opdrachtgever is gehouden een zodanig saldo op de betreffende rekening aan te houden, zodat de verschuldigde bedragen middels de incasso ook daadwerkelijk kunnen worden afgeschreven. Is de incasso niet mogelijk door

onvoldoende saldo op de rekening van de opdrachtgever of anderszins, dan is de genoemde boete in lid 3 van dit artikel van toepassing.

#### **Artikel 24: Geschillen**

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Payrollplaats is gevestigd.
2. De opdrachtgever stemt met deze Algemene Voorwaarden in door minimaal één van onderstaande handelingen:
  - aangeboden urenbriefjes, zoals omschreven in artikel 15.2, te accorderen;
  - de opdrachtbevestiging te ondertekenen;
  - een factuur te betalen.

#### **Artikel 25: Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.