



Beste medewerk(st)er,

Welkom bij Payrollplaats. Wij verzoeken u om bijgaand formulier in te vullen en te ondertekenen. Zodra wij uw gegevens hebben ontvangen krijgt u uw arbeidsovereenkomst toegestuurd.

1 Gegevens medewerk(st)er

Achternaam:

Voornaam:

Voorletters:

Geboortedatum: (dd-mm-jjjj)

BSN / Sofinummer:

Geslacht: man vrouw

Geboorteplaats:

Nationaliteit: ⁽¹⁾

Adres:

Postcode:

Plaats:

Mobiel nummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Burgelijke staat: gehuwd ongehuwd samenwonend

IBAN nummer: ⁽²⁾

Ontvangt u op dit moment een uitkering?

Ja, namelijk: ⁽³⁾

Nee ↳ Indien ja, doelgroepverklaring meesturen

3 Dienstverband

Functieomschrijving:

Datum in dienst: (dd-mm-jjjj)

Bruto uurloon: €

Uitbetaling per: Week 4 wekelijks Maand

Reiskosten: Ja Nee € per km per dag

Is er een bedrijfs CAO van toepassing? Ja Nee

↳ Namelijk:

2 Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Contactpersoon:

Telefoon:

E-mailadres:
i.v.m. factuur

Betaling middels: Incasso Handmatige overboeking

Hoe wilt u de facturen betalen? ↳ IBAN nummer:

4 Loonbelastingverklaring

Loonheffingskorting mag door 1 werkgever/uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast.

Wilt u dat Payrollplaats rekening houdt met de loonheffingskorting?

- Ja, vanaf: (dd-mm-jjjj)
- Nee, vanaf: (dd-mm-jjjj)

Bent u student en maakt u gebruik van de loonheffingskorting? Voorkom dat u teveel belasting afdraagt en maak gebruik van de studenten- en scholierenregeling.

Wilt u gebruik maken van de studenten- en scholieren regelingen? (Alleen wanneer u recht heeft op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten).

- Ja Nee

- (1) In geval van een niet Nederlandse nationaliteit; duidelijke kopie van geldig verblijfs-en/of tewerkstellingsvergunning (voor- en achterzijde) toevoegen.
- (2) Kopie bankpas toevoegen.
- (3) Doelgroepverklaring toevoegen.

Ga verder op de achterkant



NEN 4400-1

Payrollplaats is NEN 4400-1 gecertificeerd en is opgenomen in het register van gecertificeerde ondernemingen.

5 Positiebepaling wet flexibiliteit en zekerheid

A Ben je in de afgelopen 26 weken plus 1 dag, direct voorafgaand aan de aanvraag met werken via Payrollplaats, werkzaam geweest bij het bedrijf waar je vanaf nu via Payrollplaats gaat werken?

Ja ↓ **Nee:** Kruis antwoord 1 aan

B Ben je daar voor meer dan 78 weken werkzaam geweest?

Nee →

Ben je daar precies 78 weken werkzaam geweest?

Nee →

Ik ben weken werkzaam geweest.

Ja ↓

Ja: Kruis antwoord 3 aan

Kruis antwoord 2 aan

C Heb je voor meer dan 5,5 jaar aaneengesloten gewerkt?

Nee →

Heb je daar precies 3,5 jaar aaneengesloten gewerkt?

Nee →

Heb je daar minder dan 3,5 jaar aaneengesloten gewerkt?

Ja ↓

Ja: Kruis antwoord 4 aan

Ja ↓

Is dit langer dan 26 weken plus 1 dagen geleden?

Nee: Kruis antwoord 4 aan

Van

T/m

(dd-mm-jjjj)

Ja ↓

Hoeveel arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd heb je gehad?

arbeidsovereenkomsten

Kruis antwoord 3 aan

Antwoorden

- Je start in fase A.
- Je start in fase A voor de duur van 78 weken, minus het aantal gewerkte weken
- Je start in fase B.
- Je start in fase C.

Payrollplaats BV werkt volgens de ABU CAO (Algemene Bond van Uitzendondernemingen). Dit houdt in dat we met een fase systeem werken. Het is afhankelijk van je arbeidsverleden in welke fase je start, maar standaard volg je de onderstaande fases:

Fase A: De eerste 78 weken



Fase B: Periode van 4 jaar, contract bepaalde tijd



Fase C: Contract onbepaalde tijd

6 Ondertekening werkgever

Naam:

Plaats:

Datum: (dd-mm-jjjj)

Handtekening:

Als opdrachtgever verklaart u dat u de identiteit van de werknemer aan de hand van de paspoort/identiteitskaart heeft gecontroleerd en er zeker van bent dat er geen persoonsverwisseling plaats vindt.

8 Vragen en/of opmerkingen

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen, dan kunt u deze hier noteren. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

7 Ondertekening werknemer

Naam:

Plaats:

Datum: (dd-mm-jjjj)

Handtekening:

Bijlagen en opsturen

Indien nodig, meesturen:

- Doelgroepverklaring
- Tewerkstellingsvergunning

Altijd meesturen:

- ID kaart (voor- en achter) / paspoort

Dit ingevulde formulier en bijlages opsturen naar:

Payrollplaats BV
t.a.v. "Aanmeldingen"
Postbus 5112
9700 GC Groningen